เลขที่.............../..............

 **บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยชุมชนพิจิตร โทร.056 – 039787 โทรสาร 056 – 039787
**ที่**................/............. วันที่..................เดือน................................พ.ศ..................
**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถยนต์ พร้อมเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น ของวิทยาลัยฯ
**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร
 ด้วย..........................................................................ตำแหน่ง............................................................
กลุ่มงาน...........................................................สำนักงาน..................................................โทร.....................................
มีความประสงค์ขออนุญาต ( ) ใช้รถยนต์ ( ) เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น ส่วนกลาง ของวิทยาลัยฯ
เพื่อ รับ – ส่งหนังสือราชการ............................................................................................................................
 รับ – ส่งวิทยากร.......................................................................................................................................
 ประชุม – สัมมนา เรื่อง..............................................................................................................................
 ติดต่อราชการ เรื่อง.....................................................................................................................................
 อื่นๆ (โปรดระบุ).........................................................................................................................................
สถานที่................................................................................ในวันที่.........เดือน.....................พ.ศ............เวลา...........น.
ถึงวันที่.........เดือน.....................พ.ศ............เวลา.........................น. โดยมีผู้ร่วมทาง................คน
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
 ลงชื่อ.....................................................ผู้ขอใช้รถยนต์
 (.....................................................)

บันทึกเจ้าหน้าที่............................................................................................................................................................
เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ประเภท...................................................................หมายเลขทะเบียน...........................
โดยมอบหมายให้.............................................................................................เป็นพนักงานขับรถควบคุมดูแลรถยนต์
และอนุญาตให้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นดังนี้
( ) แก๊สโซลีน 95 จำนวน..............บาท ( ) แก๊สโซลีน 91 จำนวน..............บาท ( ) ดีเซล จำนวน..............บาท
ระยะไมล์กิโลก่อนออกเดินทาง......................................
ระยะไมล์กิโลหลังจากเดินทาง.......................................
 ........................................หัวหน้างานยานพาหนะ
 (ว่าที่ร้อยตรีสุธี เมืองทอง)

 ........................................หัวหน้างานพัสดุ
 (ว่าที่ร้อยตรีฑีฆายุ ชูบัว)
 คำสั่ง................................................................
 ......................................................................
 ..........................................
 (นางวิลัย บุตร์วัตร)
  หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำหรับติดผนึกต้นขั้วใบส่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น
 เล่มที่..............................
 เลขที่..............................
ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามจำนวนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว
…………………………………………………………………………………………..
 (.......................................................................)
 ......................../....................../.......................