เลขที่.............../..............

**บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์วิทยาลัยชุมชนพิจิตร**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยชุมชนพิจิตร โทร.056 – 039787 โทรสาร 056 – 039787   
**ที่**................/............. วันที่..................เดือน................................พ.ศ..................  
**เรื่อง** ขออนุญาตใช้รถยนต์ พร้อมเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น ของวิทยาลัยฯ  
**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนพิจิตร  
 ด้วย..........................................................................ตำแหน่ง............................................................  
กลุ่มงาน...........................................................สำนักงาน..................................................โทร.....................................  
มีความประสงค์ขออนุญาต ( ) ใช้รถยนต์ ( ) เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงหล่อลื่น ส่วนกลาง ของวิทยาลัยฯ  
เพื่อ รับ – ส่งหนังสือราชการ............................................................................................................................  
 รับ – ส่งวิทยากร.......................................................................................................................................  
 ประชุม – สัมมนา เรื่อง..............................................................................................................................  
 ติดต่อราชการ เรื่อง.....................................................................................................................................  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).........................................................................................................................................  
สถานที่................................................................................ในวันที่.........เดือน.....................พ.ศ............เวลา...........น.  
ถึงวันที่.........เดือน.....................พ.ศ............เวลา.........................น. โดยมีผู้ร่วมทาง................คน  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
 ลงชื่อ.....................................................ผู้ขอใช้รถยนต์  
 (.....................................................)

บันทึกเจ้าหน้าที่............................................................................................................................................................  
เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ประเภท...................................................................หมายเลขทะเบียน...........................  
โดยมอบหมายให้.............................................................................................เป็นพนักงานขับรถควบคุมดูแลรถยนต์  
และอนุญาตให้เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่นดังนี้  
( ) แก๊สโซลีน 95 จำนวน..............บาท ( ) แก๊สโซลีน 91 จำนวน..............บาท ( ) ดีเซล จำนวน..............บาท   
ระยะไมล์กิโลก่อนออกเดินทาง......................................  
ระยะไมล์กิโลหลังจากเดินทาง.......................................   
 ........................................หัวหน้างานยานพาหนะ  
 (ว่าที่ร้อยตรีสุธี เมืองทอง)  
   
 ........................................หัวหน้างานพัสดุ  
 (ว่าที่ร้อยตรีฑีฆายุ ชูบัว)  
 คำสั่ง................................................................   
 ......................................................................  
 ..........................................  
 (นางวิลัย บุตร์วัตร)  
  หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

สำหรับติดผนึกต้นขั้วใบส่งซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น  
 เล่มที่..............................  
 เลขที่..............................  
ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามจำนวนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว  
…………………………………………………………………………………………..  
 (.......................................................................)  
 ......................../....................../.......................